

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....งานจ้างเหมาบริการการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัสดุและทรัพย์สิน

๒. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๔๘๖,๑๙๒.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๔๘๖,๑๙๒.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ดังรายการ
ตามขอบเขตงานจ้างเหมาบริการการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เอกสารแนบท้าย)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท ดี-เวิร์ส ก๊อปปี้เออร์ (ประเทศไทย) จำกัด

๔.๒ บริษัท เอลิท พรินเตอร์ จำกัด

๔.๓ บริษัท เคพี อินโนเวชั่น จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางสาวดาวรรณ ชุมอภัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอชิรญาณ์ ผลพระ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นายวาสิทธิ์ สินธุประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

งานจ้างเหมาบริการการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งบประมาณ ๔๘๖,๑๙๒ บาท
เครื่องขาวดำ ๔๙ เครื่อง เครื่องสี ๑๔ เครื่อง รวม ๖๓ เครื่อง

ขาวดำ ๔๙ เครื่อง

ต่อเดือน

จำนวนแผ่น/เครื่อง	เครื่อง	รวมแผ่นต่อ ๔๙ เครื่อง	ราคาต่อแผ่น/บาท	เป็นเงิน
๒,๑๐๐	๔๙	๑๐๒,๙๐๐	๐.๓๐	๓๐,๘๗๐

สี ๑๔ เครื่อง

ต่อเดือน

จำนวนแผ่น/เครื่อง	เครื่อง	รวมแผ่นต่อ ๑๔ เครื่อง	ราคาต่อแผ่น/บาท	เป็นเงิน
๒๖๐	๑๔	๓,๖๔๐	๒.๖๕	๙,๖๔๖

ขาวดำ + สี (ต่อเดือน)

๓๐,๘๗๐ + ๙,๖๔๖ = ๔๐,๕๑๖

ต่อ ๑๒ เดือน

จำนวนแผ่น/๔๙ เครื่อง/เดือน	จำนวน ๑๒ เดือน	ราคาต่อแผ่น/บาท	รวมเป็นเงิน
๑๐๒,๙๐๐	๑๒	๐.๓๐	๓๗๐,๔๘๐

ต่อ ๑๒ เดือน

จำนวนแผ่น/๑๔ เครื่อง/เดือน	จำนวน ๑๒ เดือน	ราคาต่อแผ่น/บาท	รวมเป็นเงิน
๓,๖๔๐	๑๒	๒.๖๕	๑๑๕,๗๕๒

ขาวดำ + สี (ต่อ ๑๒ เดือน)

๓๗๐,๔๘๐ + ๑๑๕,๗๕๒ = ๔๘๖,๑๙๒

งบประมาณตั้งไว้ ๔๘๖,๑๙๒ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ จำนวน ๖๓ เครื่อง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๑. ความเป็นมา

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีหน่วยงานภายในสังกัดทั้งสิ้น ๑๐ กอง ซึ่งได้มีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเป็นการสนับสนุนด้านเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ทั้งนี้เครื่องพิมพ์เอกสารในปัจจุบันได้มีการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเอกสารของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการคำนึงถึงนโยบายด้านการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ที่มีศักยภาพดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ด้านเอกสารครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถรองรับปริมาณงานที่มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้น ได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และเป็นการสนับสนุนด้านเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ตามแผนความต้องการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้ประกอบ อาชีพในการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ดังกล่าว

๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นๆ หรือกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาการจ้างเหมาบริการการพิมพ์ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. เงื่อนไขในการจ้างเหมาบริการการพิมพ์

๔.๑ การบำรุงรักษา

๔.๑.๑ ผู้รับจ้าง ต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งาน ได้ดีอยู่ตลอดอายุสัญญา

๔.๑.๒ ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ตามเวลาที่กำหนดที่ต้อง บำรุงรักษา

๔.๒ การซ่อมแซมแก้ไข

๔.๒.๑ วันเวลาทำการ หมายถึง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาทำการ ยกเว้น วันหยุดงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๒ ในกรณีเครื่องพิมพ์มีปัญหา เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหากับผู้รับจ้างจะต้องทำการ ติดต่อกลับและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๔.๒.๓ ในกรณีผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือมีอุปกรณ์ในเครื่องพิมพ์เสีย ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติในการใช้งานไม่ต่ำกว่าเดิมมาให้ผู้ว่าจ้างใช้งานภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๔.๒.๔ กรณีเครื่องชำรุดเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินดีซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้โดยไม่คิดมูลค่า จนกว่าจะหมดสัญญา

๔.๒.๕ ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ โดยมิใช่ความผิดของ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างปกติเมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่ม จัดการแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมงอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาทต่อวันของราคาว่าจ้าง โดยยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าว่าจ้างประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับหลังจากครบกำหนดระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมงแล้ว จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จใช้งานได้ปกติและอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ทดสอบ สาธิตการใช้งาน ได้อย่างสมบูรณ์

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกสอนวิธีการใช้งานให้กับผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้อย่าง ถูกต้องก่อนส่งมอบเครื่อง

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำเครื่องหมายให้มองเห็นชัดเจนในรายละเอียดครุภัณฑ์ และแคตตาล็อกของสินค้าที่เสนอราคาว่าตรงกันกับคุณลักษณะเฉพาะของประกาศในข้อใด

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการติดตั้งระบบต่าง ๆ ตลอดจน การทดสอบสาธิตการใช้งานและทดลองปฏิบัติงานจนใช้งานได้อย่างสมบูรณ์โดยผู้ชำนาญการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๔๘๖,๑๙๒.-บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ทั้งนี้ประมาณราคากลาง ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED สีขาวดำ (ราคาเฉลี่ยต่อแผ่น) ๐.๓๐ บาท
คูณ (ปริมาณกระดาษประมาณ ๒,๑๐๐ แผ่น ทั้ง ๔๔ เครื่องต่อเดือน) ๑๐๒,๙๐๐ แผ่น คูณ (ระยะเวลาจ้าง)
๑๒ เดือน

๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED สี (ราคาเฉลี่ยต่อแผ่น) ๒.๖๕ บาท คูณ (ปริมาณ
กระดาษประมาณ ๒๖๐ แผ่น ทั้ง ๑๔ เครื่องต่อเดือน) ๓,๖๔๐ แผ่น คูณ (ระยะเวลาจ้าง) ๑๒ เดือน

๗. การส่งมอบงานและการชำระค่าจ้าง

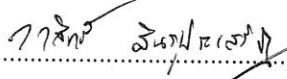
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยส่งมอบ เป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน
ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างฯ ตามระเบียบของทางราชการ
เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับตามการส่งมอบในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวดารณ ชุมกัญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวอชิรญาณ พลพระ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายวาสิทธิ์ สินธุประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้าย
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีขาวดำ จำนวน ๔๙ เครื่อง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

การเบิกจ่ายเงิน

- ค่าบริการการพิมพ์ โดยประมาณจำนวน ๒,๑๐๐ แผ่น/เครื่อง/เดือน คุณ ๔๙ เครื่อง รวม ๑๐๒,๙๐๐ แผ่น/ ต่อเดือน
- คิดเป็นค่าบริการการพิมพ์ ปริมาณกระดาษ ๑๐๒,๙๐๐ แผ่น/เดือน คุณ (ราคาเฉลี่ยต่อแผ่น) ๐.๓๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๘๗๐ บาท / เดือน
- ระยะเวลา ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)
- เบิกจ่ายเงินทุกสิ้นเดือน โดยเบิกจ่ายเงินตามจำนวนกระดาษ (แผ่น) ที่ใช้งานจริง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวดาวรรณ ชุมอภัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวอชิรญาณ์ ผลพระ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายวาสิทธิ์ สิ้นธุประเสริฐ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้าย
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี จำนวน ๑๔ เครื่อง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

การเบิกจ่ายเงิน

- ค่าบริการการพิมพ์ โดยประมาณจำนวน ๒๖๐ แผ่น/เครื่อง/เดือน คูณ ๑๔ เครื่อง รวม ๓,๖๔๐ แผ่น/ ต่อเดือน
- คิดเป็นค่าบริการการพิมพ์ ปริมาณกระดาษ ๓,๖๔๐ แผ่น/เดือน คูณ (ราคาเฉลี่ยต่อแผ่น) ๒.๖๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๔๖ บาท / เดือน
- ระยะเวลา ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)
- เบิกจ่ายเงินทุกสิ้นเดือน โดยเบิกจ่ายเงินตามจำนวนกระดาษ (แผ่น) ที่ใช้งานจริง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวดาวรรณ ชุมอภัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอชิรญาณ์ ผลพระ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวาสิทธิ์ สีนุประเสริฐ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ